

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- I. Bevezető rendelkezések.....
 - 1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hatálya
 - 2. Irányítás/felügyelet
 - 3. Felelősség és jelentés
 - 4. Jogszabályi hivatkozás, kapcsolat az adatkezelő belső szabályzataival
 - 5. Értelmező rendelkezések.....
 - 6. Az adatkezelő adatai.....
- II. Adatvédelem
- 7. Adatkezelőre és adatkezelésre vonatkozó szabályok, alapelvek.....
- 8. Szervezeten belüli feladatok és felelőségek.....
- 9. Bejelentés az adatvédelmi nyilvántartásba
- 10. Az adatok tárolása
- 11. Az adatok felhasználása
- 12. Adatok továbbítás nyilvántartása.....
- 13. A személyes adatok törlése, helyesbítése, zárolása
- 14. Az érintett tájékoztatáshoz való joga
- 15. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen.....
- 16. Adatkezelési folyamatok megváltozása, új adatkezelés bevezetése
- III. Adatbiztonság
- 17. PA Developments Kft. által kezelt adatok biztonsága
- 18. Manuális kezelésű adatok.....
- 19. Munkavállalói adatbiztonsági kötelezettségek.....
- 20. Titoktartási kötelezettség
- 21. Jogellenes adatkezelés következményei
- 22. Tiltakozási jog
- 23. Egyéb rendelkezések

Hatálybalépés	2018. május 25.
Felülvizsgálat	évente
Jogszabályi háttér	<ul style="list-style-type: none"> • Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény; • az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény • a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény • Európai Parlament Tanács (EU) 2016/679 Rendelete
Alkalmazandó	a PA Developments Kft. alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre
Felelős	ügyvezető igazgató

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hatálya

- 1.1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hogy meghatározza az PA Developments Kft-nél, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést.
- 1.2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a PA Developments Kft. és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.
- 1.3. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a PA Developments Kft. székhelyén folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat, jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokkénti kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

2. Irányításfelügyelet

A jelen Szabályzatot a PA Developments Kft. ügyvezetője hagyja jóvá. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A Szabályzat valamennyi munkavállaló számára papír alapon a PA Developments Kft. székhelyén, 1094 Budapest, Márton u. 21. fszt.6. érhető el.

3. Felelősség és Jelentés

A Szabályzat végrehajtásáért az ügyvezető felelős. Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről

szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis a közvetlen felettes megkeresésével.

4. Jogszabályi hivatkozás, kapcsolat az Adatkezelő belső szabályzataival

4.1 Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat jogszabályi alapját a következő törvények jelentik

- Magyarország Alaptörvénye;
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési
- jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (új Mt.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.);
- Európai Parlament Tanács (EU) 2016/679 Rendelete;

5. Értelmező rendelkezések

- 5.1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- 5.2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- 5.3. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- 5.4. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- 5.5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 5.6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése,
- 5.7. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 5.8. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 5.9. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a

helyreállításuk többé nem lehetséges;

- 5.10. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- 5.11. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 5.12. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- 5.13. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 5.14. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- 5.15. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- 5.16. **üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli;

6. Az Adatkezelő adatai

1. Az Adatkezelő adatai:

Név: PA Developments Kft.

Székhely: 1094 Budapest, Márton u. 21. fszt.6.

Cégjegyzékszám: 01-09-944433

Cégbejegyzés: Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság

Adószám: 22912693-2-43

Belső adatvédelmi felelős neve: Pál Tibor

Elérhetősége: +3670 620-2963; tibor@padev.hu

II. ADATVÉDELEM

7. Adatkezelőre és Adatkezelésre vonatkozó szabályok, alapelvek

- 7.1. Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. Az Adatkezelő személyes adatokat kizárólag az alábbi esetekben adhatja ki:
- az érintett hozzájárulásával, vagy
 - törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- 7.2. Az Adatkezelő köteles gondoskodni a kezelésében lévő adatok minőségéről, így különösen azok pontosságáról, teljességéről és naprakészségéről.

8. Szervezeten belüli feladatok és felelősségek

- 8.1. Az adatkezelést végző személy
- A PA Developments Kft. szervezetén belül adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.
- 8.2. Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
 - ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
 - gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
 - betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat;
 - Aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot időbeli korlátozás nélkül megtartani.

9. Bejelentés az adatvédelmi nyilvántartásba

- 9.1. A belső adatvédelmi felelős a www.naih.hu oldalon, elektronikusan elérhető kitöltő program alkalmazásával készíti el a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság nyilvántartásába a bejelentéshez szükséges kérelmet, és a nyilvántartásba vett adatkezelések esetleges módosításait.
- 9.2. **Nem kell bejelenteni** az Infotv. 65. § (3) bekezdésében felsorolt adatkezeléseket, különösen, ha az adatkezelés:
- az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban álló személyek adataira vonatkozik;
- 9.3. A kötelező adatkezelés kivételével az adatkezelés a nyilvántartásba vételt megelőzően nem kezdhető meg.

10. Az Adatok tárolása

- 10.1. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek – ideértve azon munkavállalókat is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.
- 10.2. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie.
- 10.3. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.
- 10.4. A) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok: munkavállalók munkaszerződésben feltüntetett adatai, munkáltató által bekért egyéb személyes adatok (név, cím, szül. hely, idő, adószám)

Adatkezelés célja, jogalapja: a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése.

B) szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatok: az adatkezelővel ügyfélkapcsolatban álló természetes személyek az ügyféllel kötött szerződésben megadott, a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok (név, telefonszám, email cím)

Adatkezelés célja, jogalapja: ügyféllel való kapcsolattartás, tájékoztatás, szerződés teljesítése, jogos érdek.

11. Az adatok felhasználása

- 11.1. A PA Developments Kft. által kezelt adatok kizárólag az Info tv., a Hpt. és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően használhatók fel.
- 11.2. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyi adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok

közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható.

- 11.3. A PA Developments Kft. által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el.
- 11.4. Az előző pontban foglalt tilalom nem érinti az Adatkezelőről szóló statisztikai adatokat, melyek korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

12. Adatok továbbítási nyilvántartása

- 12.1. Az Adatkezelő a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) az adattovábbítás célját, jogalapját, időpontját;
 - b) az adatigénylő és az érintett azonosításához szükséges adatokat;
 - c) a továbbított adatfajták megnevezését.
- 12.2. Az adattovábbítási nyilvántartásba betekinthez, abból adatot igényelhet:
 - a) az adatvédelmi hatóság, a bíróság, nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szerv, törvényben meghatározott feladatai ellátásához;
 - b) az Adatkezelő szervezet vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy, továbbá a belső adatvédelmi felelős;
 - c) saját adatai tekintetében az érintett, ha a tájékoztatás jogát törvény nem zárja ki.
- 12.3. Az adattovábbítási nyilvántartásba való betekintést, az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.
- 12.4. Az adattovábbítási nyilvántartást és a betekintési nyilvántartást 5 évig, különleges adat továbbítása esetében 20 évig kell visszakereshető módon megőrizni.

13. A személyes adat törlése, helyesbítése, zárolása

- 13.1. Az adatokat törölni - manuális nyilvántartás esetén megsemmisíteni - kell, ha
 - a) a jogszabályban előírt határidő eltelt;
 - b) az adatkezelés jogszerűtlensége megállapítást nyert;
 - c) az érintett hozzájárulását visszavonta, kivéve, ha törvény az adatok további kezelését lehetővé teszi;
 - d) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható – feltéve, hogy törvény a törlést nem zárja ki;
 - e) az adatkezelés célja megszűnt;
 - f) az adatvédelmi hatóság vagy bíróság jogerős határozattal elrendelte.

14. Az érintett tájékoztatáshoz való joga

- 14.1. Az érintett az adatkezelés ideje alatt az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint azokba betekintést nyerhet. E jogát oly

módon kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

14.2. A tájékoztatást az Adatkezelő a következő esetekben tagadhatja meg:

- a) az érintett nem a saját adataira vonatkozóan kért tájékoztatást;
- b) a tájékoztatást kérő személy nem tudja hitelesen igazolni, hogy ő lenne az adatkezeléssel érintett személy;
- c) amennyiben törvény a tájékoztatást kizárja;

15. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

15.1. Az érintett személy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen,

- a) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény- kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- b) törvényben meghatározott egyéb esetben.

15.2. Tiltakozását szóban, írásban és elektronikus úton is kifejezheti.

15.3. Ha az Adatkezelő egyetért a tiltakozási kérelemmel, az adatkezelést megszünteti, az adatokat zárolja, és a tiltakozásról, illetve intézkedéséről értesíti mindazokat, akik részére korábban az adatokat továbbította, és egyben intézkedésre kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

16. Adatkezelési folyamatok megváltoztatása, Új adatkezelés bevezetése

16.1. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az alábbiakat kell megvizsgálni:

- a) az adatkezelés célját,
- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,

16.2. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell határozni az azzal érintett munkavállalók körét és el kell végezni a szükséges dokumentummódosításokat.

III. ADATBIZTONSÁG

17. A PA Developments Kft. által kezelt adatok biztonsága

17.1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat alapvető rendeltetése a személyes adatok és az üzleti titkok megismerhetőségének korlátozására vonatkozó szabályok kialakítása, illetve ezen adatok illetéktelen személyek általi megismerhetőségének megakadályozása.

a) Ügyviteli védelem: az adatkezelő rendszerek felelőseinek és az adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységnek szervezési és adminisztratív módon történő nyomon követése, a felelősség körülhatárolása. Kiterjed az informatikai és más adatkezelő rendszerekre és azok szolgáltatásaira, valamint az adathordozók kezelésére, beleértve a hozzáférési jogosultság és a betekintés dokumentálását is.

b) Fizikai védelem: olyan eszközök alkalmazása, amelyekkel azok a helyiségek védhetők, ahol számítástechnikai erőforrásokat használnak, vagy az

adatmegőrzés szempontjából fontosak. Az információs rendszer minőségétől függő védelemben kell részesíteni az adathordozókat is.

17.2. Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

18. Manuális kezelésű adatok

18.1. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani:

a) Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

b) A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.

c) A manuális kezelésű iratok archiválását rendszeres időközönként el kell végezni, és a meghatározott adatkezelési határidő elteltével haladéktalanul át kell adni megsemmisítésre.

19. Munkavállalói adatbiztonsági kötelezettségek

19.1. Aki a személyes adat és az üzleti titkot képező adat megismerésére jogosult:

a) köteles a személyes adatok és üzleti titok védelmére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott előírásokat megismerni, valamint ezen előírásokat alkalmazni;

b) a tudomására jutott személyes adatot és üzleti titkot az érvényességi időn belül illetéktelen személynek át nem adhatja, illetve nem hozhatja illetéktelen tudomására vagy nyilvánosságra (titoktartási kötelezettség);

- c) köteles a hozzáférési jog megszűnésekor – ideértve a munkaviszony megszűnésének eseteit is – az üzleti titokká minősített adatot és személyes adatot tartalmazó minden nála lévő adathordozót a PA Developments Kft-nek, mint az adattal rendelkező jogosultnak, illetve Adatkezelőnek haladéktalanul átadni
- 19.2. Személyhez fűződő jogokat sért [új Ptk. 2:46. §], aki üzleti titok birtokába jut, és azt jogosulatlanul nyilvánosságra hozza vagy azzal egyéb módon visszaél.
- 19.3. Üzleti titok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele - a titok megszerzése idején vagy azt megelőzően – bizalmi viszonyban (így különösen a munkaviszony és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony) vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg [1996. évi LVII. tv. a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról].
- 19.4. A PA Developments Kft. valamennyi munkavállalója munkavégzése során köteles saját szakterületén jelen Szabályzat rendelkezéseinek, előírásainak érvényt szerezni.

20. Titoktartási Kötelezettség

- 20.1. A PA Developments Kft.-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat.

21. A jogellenes adatkezelés következményei

- 21.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén felszólíthatja az adatkezelőt a jogsérelem orvoslására a szükséges intézkedések megjelölésével.
- 21.2. A Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján a munkáltató a Szabályzat és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok be nem tartását akár rendkívüli felmondással is szankcionálhatja, illetve a vétkesség függvényében a bekövetkezett teljes kár megfizetésére is igényt tarthat.

22. Tiltakozási jog:

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 (harminc) nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni, és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az Érintett az Adatkezelőnek a fenti döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 (harminc) napon belül bírósághoz fordulhat.

Amennyiben az Ügyfél úgy érzi, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán jogsérelem érte, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.) eljárást kezdeményezhet.

23. Egyéb rendelkezések

Adatkezelő rendszere a felhasználók aktivitásáról adatokat gyűjthet, melyek nem kapcsolhatóak össze a felhasználók által a regisztrációkor megadott egyéb adatokkal, sem más honlapok vagy szolgáltatások igénybevételekor keletkező adatokkal.

Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat Adatkezelő az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről a felhasználót tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

Adatkezelő kötelezi magát, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyancsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot az Ügyfelek előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa. A módosítás hatályba lépését követően az Ügyfél a szolgáltatás használatával ráutaló magatartással elfogadja a módosított Szabályzatban foglaltakat.

Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről: ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Adatkezelő az információkat, az Ügyfél jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést

díjmentesen biztosítja. Ha az Ügyfél kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.